



Friedrich-List-Schule, Alsfelder Str. 23, 64289 Darmstadt

An alle potenziellen
Ausbildungsbetriebe
in Südhessen

Ihr Zeichen:
Ihre Nachricht vom:
Unser Zeichen:
Unsere Nachricht vom:

Name:
Telefon: 06151 13-489700
Telefax: 06151 13-489799
E-Mail: friedrich-list-schule@darmstadt.de

Datum: 24.06.2026

Zweiwöchiges Blockpraktikum für BzB-Schüler/-innen Mo., 21.09. bis zum Fr, 02.10.2026 = Praktikum 1

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerin bzw. der Schüler, die/der Ihnen dieses Schreiben vorlegt, ist in den „Bildungsgängen zur Berufsvorbereitung“ (BzB) unserer Schule angemeldet. Die Jugendlichen, die diese Maßnahme durchlaufen, erhalten bei uns die Möglichkeit den einfachen oder qualifizierenden Hauptschulabschluss und eine berufliche Grundbildung zu erwerben. Praktische Kenntnisse im Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“ sammeln die Schüler/-innen dabei in unserem „Magic Shop“, einem hauseigenen Schreibwarenladen oder im „Servicebüro“, das Unterrichtsmaterial an Lehrkräfte und Schüler/-innen ausgibt. Diese Arbeit ersetzt aber nicht den Einblick in die echte Praxis. Wir benötigen daher Ihre Unterstützung, denn erst ein Betriebspraktikum kann unsere BzB-Ausbildung sinnvoll ergänzen und abrunden und ist darum auch so per Verordnung vorgeschrieben.

Diese den BzB zugrundeliegende Verordnung schreibt ein mindestens vierwöchiges Praktikum vor. So ist das Praktikum ein verpflichtender Bestandteil der schulischen Ausbildung ist und erfolgt unentgeltlich.

Wichtige Informationen zum Praktikum:

- **Tägliche Arbeitszeit:** Um die Vorgaben der Verordnung zu erfüllen, **muss** die tägliche Arbeitszeit **8 Zeitstunden** (plus Pausen) umfassen (siehe BzB-VO, § 12 (5)). Werden die Schüler/-innen weniger als diese 8 Stunden beschäftigt, können wir das Praktikum u. U. nicht anerkennen. Die Zeit müsste dann ggf. in den Ferien nachgeholt werden, bis die erforderliche Stundenzahl erreicht ist. Diese Arbeitszeit ist mit dem Jugendarbeitsschutzgesetz vereinbar, das eine maximal 40-stündige Arbeitszeit erlaubt. Wenn in Ihrem Betrieb aber alle Mitarbeiter/-innen weniger als 40 Stunden arbeiten, dann passen Sie die Praktikumszeit bitte an die Wochenstundenzahl Ihres Unternehmens an (z. B. 38,5-Stunden-Woche o. Ä.).
- **Es gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG).**

FRIEDRICH-LIST-SCHULE

Kaufmännische Berufs- und Berufsfachschulen
Alsfelder Str. 23 – 64289 Darmstadt
Tel.: +49 6151 13-489700
www.fls-da.de
friedrich-list-schule@darmstadt.de

Öffnungszeiten Sekretariat:
Montag – Donnerstag 07:30 – 12:00 und 12:45 – 15:00 Uhr
Freitag 07:30 – 13:30 Uhr

HESSEN





- **Einsatz am Samstag:** Gemäß JArbSchG können Sie die Schüler/-innen an einem der beiden Samstage eingesetzt werden. In diesem Fall müssen die Schüler/-innen gemäß § 16 JArbSchG in derselben Woche, in der der Arbeitssamstag liegt, einen freien Tag bekommen.
- **Erkrankung/Fehlzeiten:** Erkrankt ein Schüler während des Praktikums länger als drei Tage, so muss er die fehlende Zeit nach dem Blockpraktikum samstags, am Nachmittag oder in den nächsten Ferien nacharbeiten (s. o.). Die Schüler/-innen erhalten von uns im Vorfeld **ausdrücklich** die Anweisung, sich im Falle einer Erkrankung umgehend, also gleich morgens, im Betrieb zu melden. Bitte informieren Sie uns, falls dies nicht geschieht.
- **Versicherung:** Die Schüler/-innen sind während des Praktikums über die Schule unfallversichert. Für durch die Schüler/-innen verursachte *mutwillig* herbeigeführte Schäden und Schäden an Kraftfahrzeugen und anderen Fahrzeugen haften die Eltern der Schüler/-innen.
- **Betreuung des Praktikums durch Lehrkräfte:** Zur Praktikantenbetreuung werden *alle* in den BzB unterrichtenden Lehrkräfte eingesetzt. Die Betreuung erfolgt durch Anrufe und einen Besuch.
- **Praktikantenbeurteilung und -zeugnis:** Sie erhalten zum einen eine **Beurteilung in Ankreuzform** von uns. Bitte füllen Sie diese Beurteilung aus und besprechen Sie sie mit der Schülerin bzw. dem Schüler, damit ihr/ihm die eignen Stärken und Schwächen im Praktikum eindeutig bewusstwerden. Zum anderen wäre es sehr gut, wenn Sie der Praktikantin/dem Praktikanten **zusätzlich** ein **Praktiumszeugnis** ausstellen könnten, das sie/er dann auch für Bewerbungen verwenden kann.
- **Praktikumszusage:** Bitte füllen Sie den Zettel, den Ihnen der Schüler vorlegt, vollständig aus und setzen Sie bitte unbedingt auch einen Firmenstempel, damit wir uns sicher sein können, dass die Angaben wirklich durch eine Person Ihrer Firma eingetragen wurden. Vielen Dank!

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unsere Schülerin bzw. unseren Schüler in Ihrem Betrieb aufnehmen und danken Ihnen schon heute ganz herzlich für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Friedrich-List-Schule

Klassenlehrer