

## Vorteile der Ausbildung

- Staatlich anerkannte kaufmännische Ausbildung mit Schwerpunkt Fremdsprachen
- Gute Chancen auf dem Arbeitsmarkt
- Möglichkeit des Erwerbs der Fachhochschulreife
- Dauer der Ausbildung: nur 2 bzw. 2 ½ Jahre beim Erwerb der Fachhochschulreife
- Praktikum von 6 Wochen nach dem 1. Ausbildungsjahr und von 6 Monaten nach dem 2. Ausbildungsjahr beim Erwerb der Fachhochschulreife



## Voraussetzungen

- Mittlerer Bildungsabschluss oder Zulassung zur gymnasialen Oberstufe
- Mindestens befriedigende Leistungen in mindestens 2 der 3 Fächer Mathematik, Deutsch und Englisch. In keinem dieser Fächer dürfen mangelhafte Leistungen vorliegen
- Interesse an Fremdsprachen und Büromanagement
- Leistungsbereitschaft
- Liegen mehr Bewerbungen vor, als Ausbildungsplätze vorhanden sind, wird ein Auswahlverfahren durchgeführt.



## Inhalte der Ausbildung

Die Ausbildung erfolgt in Vollzeitform mit mindestens 32 Wochenstunden, hinzu kommen 4 Stunden zusätzlicher Unterricht zur Erlangung der Fachhochschulreife.

Vermittelt werden:

- umfassende fach- und berufsbezogene Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Spanisch, wahlweise auch in Französisch
- Wirtschaftslehre, Bürowirtschaft, und Textverarbeitung zum Teil bilingual, in englischer Sprache
- betriebswirtschaftliches Grundlagenwissen
- anwendungsbezogener Umgang und Einsatz von Standardsoftware
- berufsübergreifender, allgemein bildender Unterricht (Deutsch, Politik, Sport)

## Erwerb der Fachhochschulreife:

Für den Erwerb der Fachhochschulreife werden 4 Wochenstunden zusätzlicher Unterricht in Mathematik, Deutsch und Englisch angeboten. Über diesen Unterricht hinaus, muss zum Erwerb der Fachhochschulreife im 5. Semester ein 6-monatiges Praktikum absolviert werden. Dies kann für besonders geeignete und motivierte Teilnehmer im Rahmen des „Erasmus+ Programmes“ der EU im europäischen Ausland stattfinden und gefördert werden.

Praktikumsorte sind zum Beispiel:



San Sebastian

... oder Dublin

## Formales:

Die Bewerbung für die Ausbildung muss bis 30. April erfolgen. Hierzu müssen Sie folgende Unterlagen einreichen:

- Anmeldebogen
- Lebenslauf mit Lichtbild
- Beglaubigte Kopie des Abschlusszeugnisses der 10. Klasse bzw. des Versetzungszeugnisses in die gymnasiale Oberstufe (alternativ: des 1. Schulhalbjahres. In diesem Fall müssen Sie eine beglaubigte Kopie Ihres Abschlusszeugnisses unverzüglich nach Erhalt einreichen).

## Kontakt

### Friedrich-List-Schule

Kaufmännische Berufs- und Berufsfachschulen  
Darmstadt

Friedrich-List-Schule  
Alsfelder Straße 23  
64289 Darmstadt

#### Ansprechpartner:

Klaus-Peter Hartmann  
Ausbildungsbeauftragter

Stefan Grimm  
Abteilungsleiter

Tel.: 06151 13-489700

<https://fls-da.de>

Mail: [friedrich-list-schule@darmstadt.de](mailto:friedrich-list-schule@darmstadt.de)



LIST

Friedrich-List-Schule Darmstadt

# Zweijährige Höhere Berufsfachschule

Fachrichtung  
Fremdsprachen-  
sekretariat

