



Friedrich-List-Schule, Alsfelder Str. 23, 64289 Darmstadt  
Außenstelle: Hilpertstr. 31, 64295 Darmstadt

An alle potenziellen  
Ausbildungsbetriebe  
in Südhessen

Ihr Zeichen:  
Ihre Nachricht vom:  
Unser Zeichen:  
Unsere Nachricht vom:

Name:  
Telefon: 06151 13-489700  
Telefax: 06151 13-489799  
E-Mail: [friedrich-list-schule@darmstadt.de](mailto:friedrich-list-schule@darmstadt.de)

Datum: Juli/August 2021

## **2-wöchiges Blockpraktikum für BzB-Schüler/-innen 04.10. bis 15./10./16.10.2021 (Mo - Fr/Sa) = Praktikum 1**

Sehr geehrte Damen und Herren,

die Schülerin bzw. der Schüler, die/der Ihnen dieses Schreiben vorlegt, ist in den „Bildungsgängen zur Berufsvorbereitung“ (BzB) unserer Schule angemeldet. Die Jugendlichen, die diese Maßnahme durchlaufen, erhalten bei uns die Möglichkeit den einfachen oder qualifizierenden Hauptschulabschluss und eine berufliche Grundbildung zu erwerben. Praktische Kenntnisse im Berufsfeld „Wirtschaft und Verwaltung“ sammeln die Schüler/-innen dabei in unserem „Magic Shop“, einem hauseigenen Schreibwarenladen oder im „Servicebüro“, das Unterrichtsmaterial an Lehrkräfte und Schüler/-innen ausgibt. Diese Arbeit ersetzt aber nicht den Einblick in die echte Praxis. Wir benötigen daher Ihre Unterstützung, denn erst ein Betriebspraktikum kann unsere BzB-Ausbildung sinnvoll ergänzen und abrunden und ist darum auch so per Verordnung vorgeschrieben.

Diese den BzB zugrundeliegende Verordnung schreibt ein mindestens vierwöchiges Praktikum vor, von dem auch eine gewisse Zeit in den Ferien liegen muss. Da die Weihnachtsferien – speziell in Handelsbetrieben – für Praktika eher ungünstig sind und die Osterferien schon zu nah an den Abschlussprüfungen liegen, haben wir unser Praktikum geteilt und in die Zeit um die Herbstferien (s. o.) sowie vor die Halbjahreszeugnisse gelegt.

### **Wichtige Informationen zum Praktikum:**

- **Tägliche Arbeitszeit:** Um die Vorgaben der Verordnung zu erfüllen, **muss** die tägliche Arbeitszeit **8 Zeitstunden** (plus Pausen) umfassen (siehe BzB-VO, § 12 (5)). Werden die Schüler/-innen weniger als diese 8 Stunden beschäftigt, können wir das Praktikum u. U. nicht anerkennen. Die Zeit müsste dann ggf. in den Ferien nachgeholt werden, bis die erforderliche Stundenzahl erreicht ist. Diese Arbeitszeit ist mit dem Jugendarbeitsschutzgesetz vereinbar, das eine maximal 40-stündige Arbeitszeit erlaubt. Wenn in Ihrem Betrieb aber alle Mitarbeiter/-innen weniger als 40 Stunden arbeiten, dann passen Sie die Praktikumszeit bitte an die Wochenstundenzahl Ihres Unternehmens an (z. B. 38,5-Stunden-Woche o. Ä.).

### **FRIEDRICH-LIST-SCHULE**

Kaufmännische Berufs- und Berufsfachschulen  
Alsfelder Str. 23 – 64289 Darmstadt  
Außenstelle: Hilpertstr. 31 – 64295 Darmstadt  
Tel.: +49 6151 13-489700  
Fax: +49 6151 13-489799  
[www.fls-da.de](http://www.fls-da.de)  
[friedrich-list-schule@darmstadt.de](mailto:friedrich-list-schule@darmstadt.de)

Öffnungszeiten Sekretariat:  
Standort Hilpertstraße  
Montag – Donnerstag 07:30 – 12:00 und 12:45 – 15:00 Uhr  
Freitag 07:30 – 13:30 Uhr





- **Es gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz (JArbSchG).**
- **Einsatz am Samstag:** Gemäß JArbSchG können Sie die Schüler/-innen an einem der beiden Samstage eingesetzt werden. In diesem Fall müssen die Schüler/-innen gemäß § 16 JArbSchG in derselben Woche, in der der Arbeitssamstag liegt, einen freien Tag bekommen.
- **Erkrankung/Fehlzeiten:** Erkrankt ein Schüler während des Praktikums länger als drei Tage, so muss er die fehlende Zeit nach dem Blockpraktikum samstags, am Nachmittag oder in den nächsten Ferien nacharbeiten (s. o.). Die Schüler/-innen erhalten von uns im Vorfeld **ausdrücklich** die Anweisung, sich im Falle einer Erkrankung umgehend, also gleich morgens, im Betrieb zu melden. Bitte informieren Sie uns, falls dies nicht geschieht.
- **Versicherung:** Die Schüler/-innen sind während des Praktikums über die Schule unfallversichert. Für durch die Schüler/-innen verursachte *mutwillig* herbeigeführte Schäden und Schäden an Kraftfahrzeugen und anderen Fahrzeugen haften die Eltern der Schüler/-innen.
- **Betreuung des Praktikums durch Lehrkräfte:** Zur Praktikantenbetreuung werden *alle* in den BzB unterrichtenden Lehrkräfte eingesetzt. Die Betreuung erfolgt durch Anrufe und einen Besuch.
- **Praktikantenbeurteilung und -zeugnis:** Sie erhalten zum einen eine **Beurteilung in Ankreuzform** von uns. Bitte füllen Sie diese Beurteilung aus und besprechen Sie sie mit der Schülerin bzw. dem Schüler, damit ihr/ihm die eignen Stärken und Schwächen im Praktikum eindeutig bewusstwerden. Zum anderen wäre es sehr gut, wenn Sie der Praktikantin/dem Praktikanten **zusätzlich** ein **Praktiumszeugnis** ausstellen könnten, das sie/er dann auch für Bewerbungen verwenden kann.
- **Praktikumszusage:** Bitte füllen Sie den Zettel, den Ihnen der Schüler vorlegt, vollständig aus und setzen Sie bitte unbedingt auch einen Firmenstempel, damit wir uns sicher sein können, dass die Angaben wirklich durch eine Person Ihrer Firma eingetragen wurden. Vielen Dank!

Wir würden uns sehr freuen, wenn Sie unsere Schülerin bzw. unseren Schüler in Ihrem Betrieb aufnehmen und danken Ihnen schon heute ganz herzlich für Ihre Unterstützung!

Mit freundlichen Grüßen

Friedrich-List-Schule

gez. *Stephan Linsner*

Klassenlehrer

gez. *Marian Scordo*

Klassenlehrer

**PS: Im Januar 2022 durchlaufen die Schüler/-innen ein 2. zehntägiges Praktikum in der Zeit vom 24.01.2022 bis Do., 03.02.2022. Am Fr., 04.02.2022. werden die Halbjahreszeugnisse ausgegeben.**

#### **FRIEDRICH-LIST-SCHULE**

Kaufmännische Berufs- und Berufsfachschulen  
Alsfelder Str. 23 – 64289 Darmstadt  
Außenstelle: Hilpertstr. 31 – 64295 Darmstadt  
Tel.: +49 6151 13-489700  
Fax: +49 6151 13-489799  
www.fls-da.de  
friedrich-list-schule@darmstadt.de

Öffnungszeiten Sekretariat:  
Standort Hilpertstraße  
Montag – Donnerstag 07:30 – 12:00 und 12:45 – 15:00 Uhr  
Freitag 07:30 – 13:30 Uhr

